**Об архивном деле Республики Мордовия (с изменениями на 14 июля 2008 года)**

**Об архивном деле Республики Мордовия**

ЗАКОН

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

от 7 февраля 2005 года N 10-З
г.Саранск

Об архивном деле Республики Мордовия

(с изменениями на 14 июля 2008 года)

Принят
Государственным Собранием
3 февраля 2005 года

Настоящий Закон направлен на реализацию полномочий Республики Мордовия по содержанию и формированию Архивного фонда Республики Мордовия, установленных подпунктом 3 пункта 2 статьи 26\_3 Федерального закона от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", а также на развитие положений Федерального закона от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона**

Настоящий Закон регулирует отношения в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Мордовия, относящихся к государственной собственности Республики Мордовия, а также отношения в сфере управления архивным делом Республики Мордовия.

**Статья 2. Законодательство Республики Мордовия об архивном деле**

1. Законодательство Республики Мордовия об архивном деле состоит из настоящего Закона, а также из принимаемых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Республики Мордовия.

2. Законы и иные нормативные правовые акты Республики Мордовия об архивном деле не должны противоречить настоящему Закону. В случае противоречия настоящему Закону указанных актов действуют нормы настоящего Закона.

**Статья 3. Основные понятия**

В настоящем Законе используются понятия, определенные статьей 3 [Федерального закона от 22 октября 2004 года "Об архивном деле в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901831019), применительно к Республике Мордовия, а также понятие:

Архивный фонд Республики Мордовия - исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь народа, проживающего в Республике Мордовия, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое, культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народа, проживающего в Республике Мордовия, относящихся к информационным ресурсам, подлежащим постоянному хранению, и являющихся составной частью Архивного фонда Российской Федерации.

**Статья 4. Полномочия исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия в области архивного дела**

1. К полномочиям Правительства Республики Мордовия в области архивного дела относятся:

проведение государственной политики в области архивного дела Республики Мордовия;

управление государственной собственностью на архивные фонды и архивные документы, в том числе решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в собственности Республики Мордовия, в собственность Российской Федерации и (или) муниципальных образований;

разработка и реализация республиканских государственных программ развития архивного дела.

2. К полномочиям специально уполномоченного органа исполнительной власти Республики Мордовия по управлению архивным делом (далее - орган управления архивным делом) относятся:

контроль за соблюдением законодательства об архивном деле Республики Мордовия государственными архивами, музеями, библиотеками Республики Мордовия, органами государственной власти и иными государственными органами Республики Мордовия (далее - государственные органы), государственными унитарными предприятиями, включая казенные предприятия, и государственными учреждениями Республики Мордовия (далее - организации Республики Мордовия);

формирование сети государственных архивов Республики Мордовия;

международное и межрегиональное сотрудничество и организация обмена копиями документов в целях пополнения Архивного фонда Республики Мордовия;

другие полномочия, возложенные на него федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия.

**Глава 2. Наделение органов местного самоуправления государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, находящихся в собственности Республики Мордовия и хранящихся в муниципальных архивах**

(Глава в редакции, введенной в действие со 2 декабря 2005 года
Законом Республики Мордовия от 28 ноября 2005 года N 86-З. -
См. предыдущую редакцию)

**Статья 5. Государственные полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, находящихся в собственности Республики Мордовия и хранящихся в муниципальных архивах**

1. В соответствии с настоящим Законом органы местного самоуправления муниципальных районов и городского округа наделяются государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, находящихся в собственности Республики Мордовия и хранящихся в муниципальных архивах (далее - государственные полномочия).

2. Государственными полномочиями, указанными в пункте 1 настоящей статьи, наделяются администрации муниципальных районов, городского округа (далее - органы местного самоуправления).

3. Органы местного самоуправления наделяются государственными полномочиями на неограниченный срок.

**Статья 6. Права и обязанности органов местного самоуправления при осуществлении государственных полномочий**

1. Органы местного самоуправления при осуществлении государственных полномочий имеют право на:

1) финансовое обеспечение осуществления государственных полномочий за счет субвенций, предоставляемых местным бюджетам из республиканского бюджета Республики Мордовия;

2) обеспечение осуществления государственных полномочий необходимыми материальными ресурсами;

3) получение разъяснений и методической помощи от Республиканской архивной службы Республики Мордовия (далее - уполномоченный орган) по вопросам осуществления государственных полномочий;

4) дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им государственных полномочий в случаях и в порядке, предусмотренных уставом муниципального образования;

5) обжалование в судебном порядке письменных предписаний уполномоченного органа по устранению нарушений требований настоящего Закона.

2. Органы местного самоуправления при осуществлении государственных полномочий обязаны:

1) обеспечивать эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств, выделенных из республиканского бюджета Республики Мордовия на осуществление государственных полномочий;

2) исполнять письменные предписания уполномоченного органа по устранению нарушений требований настоящего Закона;

3) представлять уполномоченному органу необходимую информацию, связанную с осуществлением государственных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств, а также исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Мордовия при осуществлении государственных полномочий.

**Статья 7. Права и обязанности органов государственной власти Республики Мордовия при осуществлении органами местного самоуправления государственных полномочий**

1. Органы государственной власти Республики Мордовия имеют право на:

1) издание в пределах своей компетенции нормативных правовых актов по вопросам осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий и осуществление контроля за их исполнением;

2) получение в установленном порядке от органов местного самоуправления необходимой информации об использовании материальных ресурсов и финансовых средств на осуществление ими государственных полномочий, а также иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Мордовия.

2. Органы государственной власти Республики Мордовия обязаны:

1) обеспечивать передачу органам местного самоуправления финансовых средств и материальных ресурсов, необходимых для осуществления государственных полномочий;

2) контролировать осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий, а также использование предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств;

3) давать разъяснения и оказывать методическую помощь органам местного самоуправления по вопросам осуществления государственных полномочий, а также исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Мордовия.

**Статья 8. Финансовые средства, необходимые для осуществления государственных полномочий**

1. Финансовое обеспечение осуществления государственных полномочий производится за счет субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных образований из республиканского бюджета Республики Мордовия.

2. Методика расчета норматива для определения общего объема субвенций на осуществление государственных полномочий в области архивного дела и распределения данных субвенций определяется в соответствии с приложением к настоящему Закону.

Порядок расходования и учета средств на предоставление субвенций устанавливается Правительством Республики Мордовия.

3. Органам местного самоуправления запрещается использование финансовых средств, полученных на осуществление государственных полномочий, предусмотренных настоящим Законом, на другие цели.

**Статья 9. Передача материальных ресурсов, необходимых для осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий**

1. В случае необходимости для осуществления государственных полномочий в пользование органам местного самоуправления передаются служебные здания и сооружения и иное имущество (далее - материальные средства).

2. Для передачи материальных средств органам местного самоуправления исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия по имущественным и земельным отношениям составляет перечень материальных средств (далее - перечень).

3. Перечень согласовывается с главой администрации муниципального района, городского округа и утверждается руководителем исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия по имущественным и земельным отношениям.

После утверждения перечня указанные в нем материальные средства в течение десяти дней передаются органам местного самоуправления.

4. Материальные средства для осуществления государственных полномочий передаются органам местного самоуправления по договору безвозмездного пользования.

Передача материальных средств органам местного самоуправления производится по акту приема-передачи между исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия по имущественным и земельным отношениям и органами местного самоуправления.

5. Органам местного самоуправления запрещается использование материальных ресурсов, полученных на осуществление государственных полномочий, предусмотренных настоящим Законом, на иные цели.

Примечание. В настоящем Законе слова "материальные ресурсы" и "материальные средства" применяются в одном значении.

**Статья 10. Представление отчетности и контроль за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий, а также за использованием финансовых средств и материальных ресурсов**

1. Органы местного самоуправления представляют ежеквартально в уполномоченный орган отчет об осуществлении переданных государственных полномочий, использовании предоставленных финансовых средств и материальных ресурсов.

2. Целью контроля за осуществлением государственных полномочий (далее - контроль) является обеспечение соблюдения органами местного самоуправления требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Мордовия по вопросам осуществления государственных полномочий.

3. Контроль осуществляется в следующих формах:

комплексная проверка;

ревизия финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления в части расходования выделенных для осуществления государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;

запрос необходимых документов и информации об осуществлении государственных полномочий;

выдача предписаний органам местного самоуправления или должностным лицам органов местного самоуправления об устранении выявленных нарушений.

4. Контроль за использованием органами местного самоуправления финансовых средств и материальных ресурсов, предоставленных им для осуществления государственных полномочий, осуществляется уполномоченным органом.

5. В случае выявления нарушений требований настоящего Закона органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления уполномоченный орган вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

**Статья 11. Условия и порядок прекращения осуществления органами местного самоуправления переданных им государственных полномочий**

1. Осуществление государственных полномочий может быть прекращено законом Республики Мордовия в отношении одного или нескольких муниципальных образований по следующим основаниям (абзац в редакции, введенной в действие с 16 июля 2008 года Законом Республики Мордовия от 14 июля 2008 года N 54-З, - см. предыдущую редакцию):

1) в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения или невозможности исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий;

2) в случае выявления фактов нарушений органами местного самоуправления требований настоящего Закона;

3) в случае нецелесообразности осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий.

2. Со дня вступления в силу закона Республики Мордовия о прекращении осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий прекращается финансирование осуществления государственных полномочий, а ранее переданные средства, неиспользованные или использованные не по целевому назначению, подлежат возврату (пункт в редакции, введенной в действие с 16 июля 2008 года Законом Республики Мордовия от 14 июля 2008 года N 54-З, - см. предыдущую редакцию).

3. Материальные ресурсы, переданные органам местного самоуправления в безвозмездное пользование для обеспечения осуществления государственных полномочий, подлeжат возврату.

**Глава 3. Архивный фонд Республики Мордовия**

**Статья 12. Состав Архивного фонда Республики Мордовия**

В состав Архивного фонда Республики Мордовия входят находящиеся на территории Республики Мордовия архивные документы независимо от источника их происхождения, времени и способа создания, вида носителя, форм собственности и места их хранения, в том числе юридические акты, управленческая документация, документы, содержащие результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, градостроительная документация, кино-, фото-, видео-, фонодокументы, электронные и телеметрические документы, рукописи, рисунки, чертежи, дневники, переписка, мемуары, копии архивных документов на правах подлинников.

**Статья 13. Включение архивных документов в состав Архивного фонда Республики Мордовия**

1. Архивные документы включаются в состав Архивного фонда Республики Мордовия на основании экспертизы ценности документов.

2. Решение научно-методических вопросов, связанных с экспертизой ценности документов и включением их в состав Архивного фонда Республики Мордовия, с определением в его составе особо ценных, в том числе уникальных, документов, а также решение вопросов о включении в состав Архивного фонда Республики Мордовия конкретных документов осуществляется экспертно-проверочной комиссией органа управления архивным делом.

3. Экспертиза ценности документов осуществляется в порядке, определенном федеральным законодательством.

4. Выявление в составе Архивного фонда Республики Мордовия особо ценных, в том числе уникальных, документов, осуществляют государственные архивы.

**Статья 14. Архивные документы, относящиеся к государственной собственности**

К государственной собственности Республики Мордовия относятся архивные документы:

1) хранящиеся в государственных архивах Республики Мордовия, музеях и библиотеках Республики Мордовия (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы, музеи и библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность);

2) государственных органов и организаций Республики Мордовия.

**Статья 15. Особенности правового положения документов Архивного фонда Республики Мордовия**

1. Передача архивных документов, находящихся в собственности Республики Мордовия, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований осуществляется Правительством Республики Мордовия по представлению органа управления архивным делом.

2. Разграничение собственности между муниципальными образованиями и Республикой Мордовия на архивные документы, созданные до образования, объединения, разделения или изменения статуса муниципальных образований и хранящиеся в муниципальных архивах, осуществляется Правительством Республики Мордовия по представлению органа управления архивным делом.

**Глава 4. Управление архивным делом Республики Мордовия**

**Статья 16. Организация государственного управления архивным делом Республики Мордовия**

1. Государственное управление архивным делом Республики Мордовия осуществляют Правительство Республики Мордовия и орган управления архивным делом.

2. Ведение архивного дела Республики Мордовия осуществляется органом управления архивным делом и организациями его системы, в которую входят государственные архивы. Государственные архивы создаются Правительством Республики Мордовия в форме государственных учреждений в порядке, определенном федеральным законодательством.

**Статья 17. Создание архивов**

Государственные органы и организации Республики Мордовия обязаны создавать архивы в целях хранения, комплектования, учета и использования образовавшихся в процессе их деятельности архивных документов в порядке, установленном федеральным законодательством.

**Статья 18. Финансовое и материально-техническое обеспечение архивного дела Республики Мордовия**

1. Финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности органа управления архивным делом, государственных архивов осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия с учетом совершенствования архивного дела Республики Мордовия, комплектования архивов современным оборудованием, внедрения новейших информационных технологий.

2. В республиканском бюджете Республики Мордовия на очередной финансовый год предусматриваются средства на пополнение Архивного фонда Республики Мордовия исторически значимыми личными архивами, документальными собраниями, коллекциями, а также копиями архивных документов, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое, культурное значение для Республики Мордовия, хранящимися в архивах, музеях, библиотеках других субъектов Российской Федерации, а также иностранных государств.

3. Правительство Республики Мордовия, орган управления архивным делом в пределах своей компетенции обеспечивают финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, находящихся в государственной собственности Республики Мордовия, предоставляют архивам здания и (или) помещения, отвечающие нормативным требованиям хранения документов и условиям труда работников архивов.

4. Государственные архивы вправе осуществлять приносящую доходы деятельность от оказания платных услуг, покрывать свои расходы за счет иных поступлений в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Государственные органы Республики Мордовия при принятии решений по вопросам социально-экономического развития соответствующих территорий обязаны учитывать интересы архивов.

6. Центральный государственный архив Республики Мордовия и Центр документации новейшей истории Республики Мордовия являются особо ценными объектами культурного наследия народа, проживающего на территории Республики Мордовия.

**Глава 5. Хранение и учет архивных документов**

**Статья 19. Обязанности государственных органов и организаций Республики Мордовия по обеспечению сохранности архивных документов**

1. Государственные органы и организации Республики Мордовия обязаны обеспечивать сохранность документов, в том числе документов по личному составу, в должном физическом состоянии, исключая их утрату, в течение сроков хранения, установленных федеральным законодательством.

2. Уничтожение документов Архивного фонда Республики Мордовия запрещается.

3. Документы, отнесенные к документальным памятникам, особо ценные и уникальные документы Архивного фонда Республики Мордовия учитываются, хранятся и используются при соблюдении условий особого режима. Государственные архивы Республики Мордовия осуществляют создание и хранение страховых копий этих документов.

4. Порядок отнесения документов Архивного фонда Республики Мордовия к особо ценным и уникальным, порядок их учета, а также создания и хранения их страховых копий определяется органом управления архивным делом в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 20. Хранение документов Архивного фонда Республики Мордовия, находящихся в государственной собственности, и архивных документов**

Документы Архивного фонда Республики Мордовия, находящиеся в государственной собственности, хранятся:

постоянно - в государственных архивах, музеях, библиотеках;

временно - в государственных органах и организациях, в создаваемых ими архивах в течение установленных федеральным законодательством сроков, а также в муниципальных архивах.

**Статья 21. Государственный учет документов Архивного фонда Республики Мордовия**

1. Документы Архивного фонда Республики Мордовия независимо от места их хранения подлежат государственному учету. Порядок государственного учета документов Архивного фонда Республики Мордовия определяется органом управления архивным делом в соответствии с федеральным законодательством.

Уникальные документы подлежат учету в Республиканском реестре уникальных документов Республики Мордовия, ведение которого осуществляет орган управления архивным делом.

2. При смене собственника и (или) места хранения документов Архивного фонда Республики Мордовия собственники информируют орган управления архивным делом о новом собственнике и (или) месте дальнейшего хранения их документов.

3. Документы Архивного фонда Республики Мордовия, хранящиеся в государственных архивах, музеях, библиотеках, не входят в состав имущества этих архивов, музеев, библиотек.

**Глава 6. Комплектование архивов архивными документами**

**Статья 22. Источники комплектования государственных архивов Республики Мордовия документами Архивного фонда Республики Мордовия и другими архивными документами**

1. Источниками комплектования государственных архивов Республики Мордовия являются государственные органы, организации и граждане, в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Республики Мордовия и другие архивные документы, подлежащие передаче на постоянное хранение в обязательном порядке или на основе договора.

2. Государственные архивы составляют списки источников комплектования, передающих документы Архивного фонда Республики Мордовия и другие архивные документы в эти архивы. Включение в указанные списки негосударственных организаций, а также граждан осуществляется на основании договора.

**Статья 23. Передача документов Архивного фонда Республики Мордовия, находящихся в государственной собственности, на постоянное хранение**

1. Документы организаций - источников комплектования государственных архивов Республики Мордовия принимаются в архивы в упорядоченном состоянии с соответствующим научно-справочным аппаратом. Документы должны находиться в хорошем физическом, санитарно-гигиеническом и техническом состоянии.

2. Государственные органы, организации Республики Мордовия, образующие документы Архивного фонда Республики Мордовия, по истечении сроков их временного хранения обязаны передавать в государственные архивы Республики Мордовия документы Архивного фонда Республики Мордовия в обязательном порядке и в полном объеме.

3. Источники комплектования государственных архивов Республики Мордовия (Администрация Главы Республики Мордовия, Государственное Собрание Республики Мордовия, Правительство Республики Мордовия, редакции периодических изданий, входящих в Реестр районных (городских) и республиканских газет и журналов Республики Мордовия), в деятельности которых образуется аудиовизуальная продукция, в целях её учета, хранения и использования обязаны доставлять один обязательный бесплатный экземпляр в государственные архивы Республики Мордовия в порядке, установленном федеральным законодательством об обязательном экземпляре.

**Статья 24. Обязанности государственных органов, организаций Республики Мордовия по комплектованию государственных архивов Республики Мордовия документами Архивного фонда Республики Мордовия**

1. Государственные органы, организации, государственные архивы Республики Мордовия обеспечивают в соответствии с правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов Архивного фонда Республики Мордовия на постоянное хранение в государственные архивы Республики Мордовия. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов на постоянное хранение, в том числе их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет государственных органов и организаций, передающих документы.

2. Негосударственные организации Республики Мордовия обеспечивают отбор и передачу в упорядоченном состоянии в государственные архивы находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к государственной собственности Республики Мордовия, с правом возмещения произведенных на эти цели расходов за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия в порядке, установленном Правительством Республики Мордовия.

3. При реорганизации государственных органов Республики Мордовия архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам реорганизуемых государственных органов.

4. При реорганизации организаций Республики Мордовия архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам реорганизуемых организаций. При этом в случае преобразования организаций с изменением их форм собственности архивные документы могут быть переданы на временное хранение вновь возникшим организациям-правопреемникам на основании договора между данными организациями и соответствующими государственными архивами Республики Мордовия.

5. При реорганизации организаций Республики Мордовия путем разделения или выделения из их состава одной или нескольких организаций условия и место дальнейшего хранения архивных документов определяются учредителями этих организаций либо органами, уполномоченными на то учредительными документами, по согласованию с органом управления архивным делом.

6. При ликвидации государственных органов, организаций Республики Мордовия включенные в состав Архивного фонда Республики Мордовия документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в соответствующий государственный архив.

7. При ликвидации негосударственных организаций, в том числе в результате банкротства, образовавшиеся в процессе их деятельности и включенные в состав Архивного фонда Республики Мордовия архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются в соответствующие архивы Республики Мордовия в порядке, установленном федеральным законодательством.

**Глава 7. Доступ к архивным документам и их использование**

**Статья 25. Доступ к архивным документам**

1. Орган управления архивным делом и организации его системы осуществляют деятельность по всестороннему использованию документов Архивного фонда Республики Мордовия в интересах граждан, обеспечению приоритетных направлений развития экономики, науки, культуры, духовной жизни, в установленном порядке публикуют архивные документы и архивные справочники, издают историческую литературу.

2. Документы, относящиеся к государственной собственности Архивного фонда Республики Мордовия, и научно-справочный аппарат к ним предоставляются пользователям в соответствии с федеральным законодательством.

**Статья 26. Использование архивных документов**

1. При передаче документов Архивного фонда Республики Мордовия, находящихся в частной собственности, на постоянное хранение в государственные архивы условия их использования определяются собственником в договоре.

2. Порядок использования архивных документов, хранящихся в государственных архивах, музеях, библиотеках Республики Мордовия, устанавливается органом управления архивным делом в соответствии с федеральным законодательством.

3. Порядок использования документов Архивного фонда Республики Мордовия, находящихся на временном хранении в государственных органах, организациях Республики Мордовия, определяется ими по согласованию с органом управления архивным делом.

4. Использование документов Архивного фонда Республики Мордовия, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну, сроки и порядок их рассекречивания определяются федеральным законодательством.

5. Пользователи архивных документов несут ответственность за их использование и сохранность в установленном порядке.

6. Допускается ограничение доступа к подлинникам особо ценных и уникальных документов Архивного фонда Республики Мордовия, а также к документам, находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии (имеющим признаки ветхости, угасающий текст и т.п.).

7. Представители юридических лиц, а также граждане имеют право получать архивные справки, заверенные копии архивных документов и выписки из архивных документов, хранящихся в государственных архивах, музеях, библиотеках, делать выписки из указанных документов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, если это не угрожает сохранности документов.

8. Государственные архивы, библиотеки, музеи, а также организации Республики Мордовия в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе имеющихся у них архивных документов и справочно-поисковых средств имеют право оказывать пользователям архивных документов (юридическим и физическим лицам) платные информационные услуги, заключать с ними договоры об использовании архивных документов.

9. Государственные архивы, государственные органы и организации Республики Мордовия обязаны бесплатно предоставлять гражданам оформленные в установленном порядке архивные справки или копии архивных документов (о трудовой деятельности, заработной плате, награждениях, избрании на выборные должности, фактах применения репрессий), необходимые для их пенсионного обеспечения, получения льгот и компенсаций.

**Глава 8. Ответственность за нарушение законодательства об архивном деле Республики Мордовия**

**Статья 27. Ответственность за нарушение законодательства об архивном деле Республики Мордовия**

Нарушение правил хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Мордовия, а также архивных документов, обеспечивающих социальные права и гарантии граждан, хищение, порча, незаконное уничтожение архивных документов влекут административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава 9. Заключительные положения**

**Статья 28. Вступление в силу настоящего Закона**

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившим силу Закон Республики Мордовия от 22 июля 1996 года N 26-З "Об Архивном фонде Республики Мордовия и архивах".

Глава
Республики Мордовия
Н.И.Меркушкин

г.Саранск
7 февраля 2005 года
N 10-З

**Приложение. Методика расчета норматива для определения общего объема субвенций на осуществление государственных полномочий в области архивного дела и распределения данных субвенций**

Приложение
к Закону Республики Мордовия "Об
архивном деле Республики Мордовия"
(Приложение
дополнительно включено
со 2 декабря 2005 года
Законом Республики Мордовия
от 28 ноября 2005 года N 86-З)

Норматив для определения общего объема субвенций на осуществление государственных полномочий в области архивного дела рассчитывается по формуле:

NAPХИВ= P/H, где:

NAPXИB - норматив финансовых затрат по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, находящихся в собственности Республики Мордовия и хранящихся в муниципальных архивах, на одну единицу хранения (устанавливается законом Республики Мордовия о республиканском бюджете на очередной финансовый год);

Р - сумма прогнозных расходов на осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий в области архивного дела на очередной финансовый год по Республике Мордовия;

Н - количество единиц хранения документов, являющихся государственной собственностью Республики Мордовия, хранящихся в муниципальном архиве.

Распределение субвенций муниципальным районам (городскому округу) на хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, находящихся в собственности Республики Мордовия и хранящихся в муниципальных архивах, осуществляется по следующей формуле:

СAPXИBj = NAPXИB\* Hj, где

CAPXИBj - размер субвенции j-му муниципальному району (городскому округу) на хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, находящихся в собственности Республики Мордовия и хранящихся в муниципальных архивах;

Hj - количество единиц хранения документов, являющихся государственной собственностью Республики Мордовия, хранящихся в муниципальном архиве j-гo муниципального района (городского округа).

Распределение субвенций по муниципальным районам, городскому округу утверждается законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на очередной финансовый год.

Редакция документа с учетом
изменений и дополнений
подготовлена юридическим
бюро "КОДЕКС"