

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ АРХИВНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ДОКУМЕНТОВ ПО ЛИЧНОМУ
СОСТАВУ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ»**

ПРИКАЗ

«21» февраля 2022 г.

№ 10

Саранск

«Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов работниками ГКАУ «ГАДЛС Республики Мордовия»
и Антикоррупционных стандартов ГКАУ «ГАДЛС Республики Мордовия»

Во исполнение Распоряжения Главы Республики Мордовия от 20 января
2022 г. № 25-РГ, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

- Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
работниками Государственного казенного архивного учреждения
«Государственный архив документов по личному составу Республики Мордовия»
(далее – положение);

- Антикоррупционные стандарты Государственного казенного архивного
учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики
Мордовия» (далее – Антикоррупционные стандарты).

2.Главному архивисту Сурдаевой А.П. довести Положение и
Антикоррупционные стандарты до всех работников.

3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКАУ
«ГАДЛС Республики Мордовия»



Е.В. Власова

Утверждены
приказом директора
ГКАУ «ГАДЛС
Республики Мордовия»
от «21» февраля 2022г. №10

Антикоррупционные стандарты
Государственного казенного архивного учреждения
«Государственный архив документов по личному составу
Республики Мордовия»

Глава 1. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты Государственного казенного архивного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики Мордовия» (далее — Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы Государственного казенного архивного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики Мордовия» (далее — учреждение).

1. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:
повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения;
создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения учреждения и ее работников в коррупционную деятельность;
формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждению путем предотвращения коррупционных действий.

2. Реализация мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в учреждении осуществляют: директор учреждения, заместитель директора учреждения, работник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор учреждения.

3. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

Глава 2. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

1. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

- предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники учреждения;
- оценка коррупционных рисков учреждения;
- предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- антикоррупционное просвещение работников;
- внутренний контроль и аудит;
- взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

2. В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор учреждения утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее — перечень).

В перечень включаются должности директора учреждения, заместителя директора учреждения, работников контрактной службы учреждения, а также иные должности работников учреждения (по согласованию с Министерством культуры, национальной политики и архивного дела), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Учреждение направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня утверждения в Министерство культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию о конфликте интересов (далее — декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается директором учреждения в отношении работников учреждения, Министром культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия — в отношении директора учреждения.

3. Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности учреждения.

4. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Предварительная оценка деловой репутации контрагентов учреждения в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

5. Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

6. Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует Министерство культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия.

Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

Директор учреждения и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

Глава 3. Антикоррупционные стандарты поведения работников учреждения

1. Директор учреждения и работники учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Мордовия о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты учреждения, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

2. Работники учреждения:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

3. Работники учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

- уведомляют директора учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2 к Антикоррупционным стандартам).

4. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Мордовия, а также локальных нормативных актов учреждения директор и работники учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1

к Антикоррупционным стандартам
Государственного казенного архивного
учреждения «Государственный архив
документов по личному составу Республики
Мордовия»

ДЕКЛАРАЦИЯ о конфликте интересов

Я,

_____ (Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами Государственного казенного архивного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики Мордовия» (далее — учреждение), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГКАУ «ГАДЛС Республики Мордовия» мне понятны.

_____ (наименование и организационно-правовая форма учреждения)

_____ (подпись лица,
представившего декларацию)

_____ (Фамилия, инициалы лица,
представившего декларацию)

Кому : (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается Ф.И.О. и должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	«___» _____ Г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование учреждения	Должность	Адрес учреждения
Начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

Вопросы:

а. Владете ли Вы или Ваши родственники супруг(а) акциями (долями,

паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения?

b. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения?

c. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) должности в органах государственной власти Республики Мордовия и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия (при положительном ответе указать орган и должность)?

d. Работают ли в учреждении Ваши родственники, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

e. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения?

f. Участвовали ли Вы от лица учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

g. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

h. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица,
представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица,
представившего декларацию)

Декларацию принял (Заполняется работником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а в случае представления декларации директором учреждения — лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия)

Должность:

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ Г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая по мнению декларировавшего его работника (директора учреждения) создает или может создать конфликт с интересами учреждения	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (директора учреждения) (указать какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (директора учреждения) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (директора учреждения) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с ТК РФ	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность: (Заполняется директором учреждения, а в случае представления декларации директором учреждения — Министром культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия, либо уполномоченным им должностным лицом)

_____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)
 « ____ » _____ Г.

¹ Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

² Директор учреждения представляет декларацию конфликта интересов Министру культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия, работник – директору учреждения.

³ Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

⁴ Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

Приложение 2
к Антикоррупционным стандартам
Государственного казенного архивного
учреждения «Государственный архив
документов по личному составу
Республики Мордовия»

Директору Государственного казенного архивного
учреждения «Государственный архив документов
по личному составу Республики Мордовия»

(инициалы и фамилия)

от _____

(Ф.И.О. работника учреждения, должность,
телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(дата)

(инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от « ____ » _____ 20__ г.