

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ АРХИВНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ДОКУМЕНТОВ ПО ЛИЧНОМУ  
СОСТАВУ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ»**

**ПРИКАЗ**

«30» декабря 2021 г.

№ 52

Саранск

«Об утверждении оценки коррупционных рисков»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3), во исполнение плана мероприятий по предупреждению коррупции в ГКАУ «Государственный архив документов по личному составу Республики Мордовия» на 2022-2025 годы, для обеспечения эффективного противодействия коррупции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Оценку коррупционных рисков деятельности в Государственном казенном архивном учреждении «Государственный архив документов по личному составу Республики Мордовия».
2. Главному архивисту Сурдаевой А.П. обеспечить ознакомление работников учреждения с содержанием данного документа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Власова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГКАУ  
«ГАДЛС Республики Мордовия»  
№ 52 от 30.12.2021г.

**ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
в Государственном казенном архивном учреждении «Государственный архив  
документов по личному составу Республики Мордовия»**

**1. Общие положения**

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Государственного казенного архивного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики Мордовия» (далее – Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

2.1.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.1.2. для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

2.1.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

2.1.4. на основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков Учреждения – сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;

2.1.5. формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

2.1.6. разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

<b>№ п/п</b>	<b>Коррупционные риски</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Описание зоны коррупционного риска</b>	<b>Степень риска (низкая, средняя, высокая)</b>
1.	Организация производственной деятельности Учреждения	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, специалисты	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение	Низкая
2.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству о противодействии коррупции	Директор, юристконсульт, ответственный за подготовку и экспертизу локальных правовых актов	Наличие коррупциогенных фактов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения	Низкая
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники Учреждения, уполномоченные директором Учреждения представлять интересы Учреждения	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления правоохранительных органах и различных	Низкая

			организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	
4.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Осуществление нецелесообразных покупок. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Низкая
5.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, специалисты	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Средняя
7.	Оплата труда	Руководитель Учреждения Комиссия по распределению	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически	Средняя

		стимулирующих выплат	отсутствовал на рабочем месте.  Завышение показателей по стимулирующим выплатам	
--	--	-------------------------	---	--

3.2. Перечень должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- директор;
- заместитель директора;
- руководители подразделений,
- юриисконсульт.

3.3. Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:

3.3.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.3.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.

3.3.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

- использование информационно-коммуникационных технологий и другие мероприятия, снижающие усмотрение должностных лиц при принятии управленческих решений, а также повышающие эффективность контроля за их деятельностью.