

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ АРХИВНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ДОКУМЕНТОВ ПО ЛИЧНОМУ
СОСТАВУ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ»**

ПРИКАЗ

«21» февраля 2022 г.

№ 10

Саранск

«Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов работниками ГКАУ «ГАДЛС Республики Мордовия»
и Антикоррупционных стандартов ГКАУ «ГАДЛС Республики
Мордовия»

Во исполнение Распоряжения Главы Республики Мордовия от 20
января 2022 г. № 25-РГ, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

- Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работниками Государственного казенного архивного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики Мордовия» (далее – положение);

- Антикоррупционные стандарты Государственного казенного архивного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики Мордовия» (далее – Антикоррупционные стандарты).

2. Главному архивисту Сурдаевой А.П. довести Положение и Антикоррупционные стандарты до всех работников.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКАУ
«ГАДЛС Республики Мордовия»



Е.В. Власова

Утверждено
приказом директора
ГКАУ «ГАДЛС
Республики Мордовия»
от «21» февраля 2022г. №10

Положение

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
работниками Государственного казенного архивного учреждения
« Государственный архив документов по личному составу
Республики Мордовия»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и регулированию конфликта интересов (понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), возникающего у работников Государственного казенного архивного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Республики Мордовия» (далее – учреждение) в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Настоящее Положение распространяется на заместителя директора, работников контрактной службы учреждения, а также на работников учреждения, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – работники учреждения).

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

4. Урегулирование конфликта интересов в учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов учреждения и его работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

Глава 2. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника учреждения личной заинтересованности (понятие «личная заинтересованность» установлена Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении, работник учреждения подает на имя директора учреждения уведомление в соответствии с приложением к настоящему Положению.

6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора учреждения работником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения работником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, подготавливается мотивированное заключение.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору учреждения.

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор учреждения.

13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом должностное лицо, ответственное в Министерстве культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и Управление Главы Республики Мордовия по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Глава 3. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянно или временно) работника учреждения от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых функций работника учреждения, временное отстранение работника учреждения от должности, перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение

трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение работника учреждения по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Учреждение в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению
предотвращения и урегулированию
конфликта интересов

Директору Государственного
казенного архивного учреждения
«Государственный архив документов
по личному составу Республики
Мордовия»

(инициалы и фамилия)

(Ф.И.О. работника учреждения, должность)

от

телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника учреждения предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.